

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми
 «30» января 2024г.  А.В. Малинина



Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	результаты работы
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми	Администрация, члены комиссии по конфликту интересов	сентябрь 2023	Утвержден Локальный акт учреждения: «Антикоррупционная политика МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми
1.2.	Приведение в надлежащее состояние положений, должностных инструкций должностных лиц учреждения в соответствии с Уставом	Администрация	сентябрь 2023	Должностные инструкции сотрудников приведены в соответствие с Уставом
1.3.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупции и иных правонарушений в организации	Директор	постоянно	Обеспечение своевременного выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции
1.4.	Рассмотрение Положения о комиссии по конфликту интересов	Администрация, члены комиссии по конфликту интересов	сентябрь 2023	Обсуждены предложения по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
1.5.	Рассмотрение Кодекса этики и служебного поведения работников организации	Администрация	декабрь 2023	Принят Кодекс этики и служебного поведения работников организации
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и просветительских мер по соблюдению сотрудниками организации законодательства Российской Федерации в вопросах, направленных на противодействие коррупции	Администрация, члены комиссии по конфликту интересов	постоянно	Повышение информированности сотрудников организации по вопросам противодействия коррупции

2. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности должностных лиц организации				
2.1.	Обеспечение размещения на Сайте актуальной информации об антикоррупционной политике организации в рубрике «Антикоррупционная политика в организации»	Администрация, должностные лица, ответственные за профилактику коррупции и иных правонарушений в организации	постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной политике в организации
2.2.	Проведение экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений на действия (бездействие) должностных лиц ОУ с точки зрения антикоррупционного законодательства, организация проверки фактов проявления коррупции	Члены комиссии по конфликту интересов	по мере поступления жалоб и обращений	Жалоб и обращений граждан не поступало
2.3.	Размещение на официальном сайте отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми	Администрация, должностные лица, ответственные за профилактику коррупции и иных правонарушений в организации	до 01.02.2024 г.	Отчет своевременно подготовлен и размещён на официальном сайте
2.4.	Обеспечение взаимодействия администрации организации с институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам антикоррупционной деятельности.	Администрация, должностные лица, ответственные за профилактику коррупции и иных правонарушений в организации	постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности организации в сфере противодействия коррупции
2.5.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в организации при нарушениях должностными лицами требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте	Члены комиссии по конфликту интересов	по мере поступления обращений	Жалоб и обращений граждан не поступало.
3. Создание системы эффективного контроля за поступлением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств				
3.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности должностных лиц организации по	Администрация, должностные лица, ответственные за профилактику	постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований

	размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг и устранение выявленных коррупционных рисков	коррупции и иных правонарушений в организации		действующего законодательства при осуществлении закупок работ, услуг
3.2.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности организации, его выполнение и размещение на официальном сайте	Администрация, должностные лица, ответственные за профилактику коррупции и иных правонарушений в организации	в течение 5 рабочих дней	По результатам инвентаризации основных и оборотных средств учреждения нецелевого и неэффективного использования средств организации не выявлено.
4. Обеспечение объективности внутренней и внешней экспертизы результатов деятельности организации				
4.1.	Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Администрация, должностные лица, ответственные за профилактику коррупции и иных правонарушений в организации	по мере запросов	Запросов не поступало